

WHITEPAPER

# Zeit als Schlüssel zum Geschäftserfolg

Wie Prozessoptimierung deine Effizienz steigert



## Einleitung

Zeit ist eine der wertvollsten Ressourcen, die du in deinem Unternehmen besitzt. Die Fähigkeit, interne Prozesse effizient zu gestalten und Routineaufgaben zu optimieren, kann den Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg ausmachen. Wenn du weniger Zeit für administrative Aufgaben aufwendest, kannst du deine Ressourcen wie Personal und Kapital auf strategische und wertschöpfende Tätigkeiten konzentrieren.



### Die Zeitfalle erkennen

Unternehmen stehen vor der Herausforderung, ihre Ressourcen optimal einzusetzen, um im Markt erfolgreich zu bleiben. Die gezielte Optimierung von Geschäftsprozessen und die Automatisierung von Routineaufgaben sind nicht nur organisatorische Herausforderungen, sondern auch wesentliche Faktoren, die den Geschäftserfolg maßgeblich beeinflussen.

# Warum Zeitersparnis der Schlüssel zum Erfolg ist

Zeit ist eine der wertvollsten Ressourcen, die du in deinem Unternehmen besitzt. Die Fähigkeit, interne Prozesse effizient zu gestalten und Routineaufgaben zu optimieren, kann den Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg ausmachen. Wenn du weniger Zeit für administrative Aufgaben aufwendest, kannst du deine Ressourcen wie Personal und Kapital auf strategische und wertschöpfende Tätigkeiten konzentrieren.

## 01 Wertvolle Ressourcen freisetzen

Zeitersparnis ermöglicht es dir, wertvolle Ressourcen wie Personal und Kapital auf strategische und wertschöpfende Tätigkeiten zu konzentrieren. Wenn weniger Zeit für Routinearbeiten verloren geht, können Mitarbeiter ihre Energie und Kreativität auf Aufgaben richten, die direkt zum Wachstum und zur Innovationskraft deines Unternehmens beitragen.

## 02 Effizienzsteigerung durch Prozessoptimierung

Die Optimierung interner Prozesse reduziert den manuellen Aufwand und minimiert die Wahrscheinlichkeit von Fehlern. Automatisierte Systeme und durchdachte Arbeitsabläufe verbessern die Gesamteffizienz und ermöglichen eine reibungslose und schnelle Durchführung von Aufgaben. Dies führt zu einer erheblichen Zeitersparnis und ermöglicht eine bessere Nutzung der vorhandenen Ressourcen.

## 03 Erhöhte Flexibilität und Anpassungsfähigkeit

Unternehmen, die ihre Prozesse optimieren, sind besser gerüstet, um auf Marktveränderungen und neue Herausforderungen zu reagieren. Eine effiziente Zeitnutzung gibt deinem Unternehmen die Flexibilität, schnell Anpassungen vorzunehmen, neue Strategien zu implementieren und sich auf Veränderungen im Markt einzustellen. Dies fördert nicht nur die Wettbewerbsfähigkeit, sondern auch die Fähigkeit, Chancen effektiv zu nutzen.

## 04 Compliance-Verbesserung

Automatisierte Systeme helfen bei der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, indem sie aktuelle Steuergesetze und Regularien berücksichtigen. Zusätzlich bieten moderne Automatisierungssysteme verbesserte Sicherheitsmaßnahmen wie Datenverschlüsselung, um sensible Mitarbeiterdaten zu schützen. Dies stellt sicher, dass Unternehmen immer konform handeln.

## 05 Kostenreduktion durch geringeren Verwaltungsaufwand

Weniger Zeitaufwand für administrative Aufgaben führt direkt zu Kosteneinsparungen. Automatisierte Systeme minimieren menschliche Fehler in verschiedenen Prozessen. Durch die Reduzierung des manuellen Aufwands und die Vermeidung von Fehlern werden Betriebskosten gesenkt und Ressourcen effizienter eingesetzt. Dies ist besonders wichtig in einem Geschäftsumfeld, in dem Unternehmen unter Druck stehen, ihre Kosten zu optimieren, ohne die Qualität zu beeinträchtigen.

## 06 Verbesserte Mitarbeiterzufriedenheit und -motivation

Ein gut organisiertes und effizientes Arbeitsumfeld reduziert Stress und verbessert die Arbeitsbedingungen für Mitarbeiter. Wenn Mitarbeiter weniger Zeit mit administrativen Aufgaben verbringen müssen und stattdessen an wertschöpfenden Projekten arbeiten können, steigt ihre Zufriedenheit und Motivation. Eine positive Arbeitsatmosphäre führt zu höherer Mitarbeiterbindung und -leistung.



**Studien zeigen, dass Unternehmen durch die Automatisierung von Geschäftsprozessen erheblich Zeit einsparen können. Beispielsweise können wöchentlich durchschnittlich drei Stunden Arbeitszeit pro Mitarbeiter eingespart werden.**

*Studie von Deloitte (2023): Unternehmen steigern durch den Einsatz von Automatisierungstechnologien ihre Effizienz um bis zu 35%. Die Automatisierung reduziert manuelle Aufgaben, minimiert Fehler und beschleunigt Geschäftsprozesse, was zu signifikanten Zeitersparnissen führt.<sup>2</sup>*





## Wie Infoniqa ONE 50 Zeitersparnis ermöglicht

Infoniqa ONE 50 ist mehr als nur eine Softwarelösung – es ist der zentrale Baustein, der alle wichtigen Unternehmensprozesse in einer modernen Cloud-Lösung vereint. Die Lösung hilft dir, Zeit zu sparen und deine Geschäftsabläufe zu optimieren, indem sie umfassende Funktionen für Finanzbuchhaltung, Personalmanagement, Warenwirtschaft und mehr bietet. Sie besteht aus drei kombinierbaren Modulen, die dir helfen, deine Zeit effektiv zu nutzen:

### 01 Finance Pure

- **Buchhaltung per Hauptbuch:**  
Bietet eine solide Basis für die Finanzbuchhaltung, einschliesslich Unterstützung für CHF und Euro, Bilanz & Erfolgsrechnung sowie MwSt.-Abrechnung.
- **Einfache Budgetierung:**  
Ermöglicht eine unkomplizierte Planung und Kontrolle mit einem Basis-Budget, das ideal für kleinere Betriebe geeignet ist.
- **Flexible Mandantenverwaltung:**  
Unterstützt die Verwaltung einer unbegrenzten Anzahl von Mandanten, um deine Buchhaltungsprozesse effizient zu organisieren.
- **Schneller Einstieg:**  
Eine Einstiegslösung für Unternehmen und Treuhänder, die einfache und effiziente Finanzmanagement-Tools benötigen.

### 03 Payroll

- **Umfassende Lohnabrechnung:**  
Für kleine und große Teams, inklusive ELM und Quellensteuer.
- **Automatisierte Prozesse:**  
Einrichtungs- und Abrechnungsassistenten sowie umfassende Vorlagen garantieren präzise und fehlerfreie Abrechnungen.
- **Erweitertes Abwesenheitsmanagement:**  
Effiziente Planung von Absenzen, Weiterbildungen und Globalmutationen.
- **Treuhänder-Funktionen:**  
Verwaltung der Löhne und Personalprozesse für Klienten spart Zeit und reduziert Fehlerquoten.



### 02 Finance

- **Effektive Finanzverwaltung:**  
Deckt alle Aspekte der Finanzbuchhaltung ab, von der Hauptbuchhaltung bis zur Debitoren- und Kreditorenverwaltung.
- **Integrierte Zahlungsprozesse:**  
E-Banking, automatisiertes Mahnwesen und elektronische Rechnungen optimieren deine Liquidität.
- **Budgetierung und Planung:**  
Unterstützung für CHF und Euro sowie Automatisierung wiederkehrender Rechnungen.
- **Warenwirtschaft:**  
Effektive Überwachung und Steuerung deiner Lagerbestände reduziert den manuellen Aufwand und führt zu schnelleren, genaueren Transaktionen.

### 04 People

- **Mitarbeiter-App:**  
Verwaltung von Arbeitszeiten, Abwesenheiten und persönlichen Daten
- **Zeiterfassung und Abwesenheitsmanagement:**  
Präzise Zeiterfassung sowie stundenbasierte Abwesenheitsverwaltung
- **Digitale Personalakte:**  
Sichere und zentrale Verfügbarkeit von Mitarbeiterunterlagen
- **Unterschriftennachweis:**  
Erfassung und Archivierung aller notwendigen Unterschriften und Dokumentationen

## Fazit: Wie Infoniqa ONE 50 Zeitersparnis und Effizienz steigert

Effiziente Nutzung von Zeit ist entscheidend für den Erfolg. Infoniqa bietet umfassende Lösungen, um Geschäftsprozesse zu optimieren und Routineaufgaben zu automatisieren.



### 01 Effizienzsteigerung durch Prozessoptimierung:

Integrierte Funktionen wie automatisierte Finanzbuchhaltung und nahtlose Lagerverwaltung reduzieren manuellen Aufwand und minimieren Fehler.

### 03 Kostenreduktion durch Automatisierung:

Senke Betriebskosten durch reduzierte manuelle Aufwände und minimierte Fehler.

### 02 Bessere Ressourcennutzung:

Automatisiere Routineaufgaben und konzentriere dich auf strategisch wichtige Tätigkeiten.

### 04 Verbesserte Mitarbeiterzufriedenheit:

Optimiere Arbeitsabläufe und reduziere administrative Aufgaben für eine bessere Arbeitsatmosphäre.

### 05 Erhöhte Flexibilität und Anpassungsfähigkeit:

Flexible Module ermöglichen schnelle Reaktionen auf Marktveränderungen.



## Nächste Schritte: Warum Zeit verschwenden, wenn du sie auch clever nutzen kannst?

Infoniqa bietet dir die Tools, um deine Prozesse zu automatisieren und zu optimieren, damit du Zeit sparst und dein Unternehmen effizienter führst. Nutze die umfassenden Funktionen, um die Vorteile der Zeitersparnis voll auszuschöpfen und dein Unternehmen auf Erfolgskurs zu bringen.

## Lass uns gemeinsam herausfinden, wie wir deine Effizienz steigern können.

Für mehr Informationen oder eine individuelle Beratung kontaktiere uns bitte unter:

[www.infoniqa.com](http://www.infoniqa.com)

Quellangabe:

1. Forrester's Digital Process Automation Survey 2023, zitiert in theadvisertimes.com.

2. Deloitte (2022): „Automation with Intelligence“. <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/tw/Documents/strategy/tw-Automation-with-intelligence.pdf>

